

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015

Утверждено
Приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа №171" Автозаводского
района города Нижнего Новгорода
от 28.08.2015. № 195



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ "Школа №171"

1. Общие положения

1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения "Школа №171" на период летних каникул.
2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
3. Основные задачи лагеря:
 - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Осуществлять работу по профилактических хронических заболеваний у детей.
 - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ "Школа №171".

2. Основы деятельности

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.
4. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
5. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-12 лет.
3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.
5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
7. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.
8. Воспитанники имеют право:
 - на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
 - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
 - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на полноту и свободу информации;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.Воспитанники обязаны:
 - строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
 - выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
 - уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.
9. Родители (лица их заменяющие) имеют право:
 - выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
 - знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
 - защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе совета лагеря;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми.Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.
10. Педагогические работники учреждения имеют право:
 - вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.
2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.
4. Начальник лагеря:
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка лагеря;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря.
5. В лагере формируются органы детского самоуправления.

Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение. В кружках и спортивных секциях могут формироваться самостоятельные органы детского самоуправления.

5. Медицинское обслуживание

1. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медсестра (фельдшер).
2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).
4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.
5. В обязанности медработника входит:
 - систематическое наблюдение;
 - проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
 - контроль за прохождением медосмотра персоналом;
 - контроль за организацией физвоспитания;
 - контроль за организацией питания;
 - контроль за организацией общественно полезного труда;
 - контроль за санитарным состоянием зданий.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией Учреждения.
3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства; другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7. Ответственность

1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.